              Утверждаю

………………………………………

*(наименование организации)*

………………………………………

*(должность)*

………...….…………………………

*(ф.и.о.)*

«…..» …………………. 20….. г.

м.п.

**Должностная инструкция**

(программиста)

……………………………………………………………………………..

*(наименование, предприятия, организации)*

1. **Общие положения**

1.1. Программист относится к категории технических исполнителей.

1.2. На должность программиста назначается лицо, имеющее образование ……………………………………………….……………………………………………………..

1.3. Назначение на должность программиста и освобождение от нее производится приказом директора предприятия по представлению

……………………………………………….……………………………………………………..

1.4. Программист подчиняется непосредственно руководителю

……………………………………………………………………………………………………...

*(предприятия, структурного подразделения)*

1.5. Программист должен знать:

1.5.1. основные подходы к структурному программированию;

1.5.2. способы обработки информации;

1.5.3. структуру и форматы хранения баз данных;

1.5.4. языки программирования:

……………………………………………….…………………………………………………….;

1.5.5. основные методы тестирования и отладки программного кода;

1.5.6. типы и методы исправления ошибок, возникающих при разработке программного кода;

1.5.7. внутренние нормативные документы, регламентирующие требования к программному коду;

1.5.8. структуру и руководящий состав предприятия и его подразделений;

1.5.9. правила внутреннего трудового распорядка;

1.5.10. основы трудового, гражданского законодательства, нормы охраны труда.

1.6. Во время отсутствия программиста его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**2. Должностные обязанности**

Программист:

2.1. определяет объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, информации, подлежащей обработке и методы ее контроля;

2.2. определяет возможность использования готовых решений программного обеспечения;

2.3. осуществляет выбор языка программирования;

2.4. разрабатывает технологии решений поставленной задачи для всех этапов обработки информации;

2.5. разрабатывает методы тестирования и отладки программ обработки информации для конкретных задач;

2.6. проводит отладку разработанной программы;

2.7. осуществляет запуск готовых программ и заполняет базы данных исходными данными;

2.8. разрабатывает инструкции по работе с созданными программами для конкретных групп пользователей;

2.9. создает каталоги программ;

2.10. осуществляет сопровождение используемых программ и программных средств;

2.11. обеспечивает бесперебойную работу компьютеров, программ и программных средств;

2.12. принимает меры по своевременному обслуживанию и ремонту компьютеров и отдельных устройств.

**3. Права**

Программист имеет право:

3.1. знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;

3.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением своих обязанностей;

3.3. запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.4. требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.5. принимать самостоятельные решения в рамках своих должностных обязанностей.5.

**Прочее**

Настоящая должностная  инструкция  разработана   и   утверждена  в соответствии с

положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов регулирующих трудовые правоотношения в РФ.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

……………….…………… / ……….…

*(ф.и.о.) (подпись)*

«…...» ………………………20 …. г.

с должностной инструкцией ознакомлен

……………….…………… / ……….… «…...» ………………………20 …. г.

*(ф.и.о.) (подпись)*

Источник информации: <http://alfa-form.ru/>